

TIETOSUOJASELOSTE

1. Johdanto

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Mukulan tila käsittelee henkilötietoja; kuten mitä henkilötietoja Mukulan tila kerää, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa, ja mitä oikeuksia rekisteröidyillä on henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

Olemme sitoutuneet suojaamaan rekisteröityjen yksityisyyttä ja noudattamaan kaikessa henkilötietojen käsittelyssä soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä kuten EU:n yleistä tietosuojasetusta (2016/679) ja muuta kansallista lainsäädäntöä.

Yleisessä tietosuoja-asetuksessa asetetaan yrityksille ja organisaatioille henkilötietojen keräämistä, säilytystä ja hallinnointia koskevat tarkat vaatimukset. Vaatimuksia sovelletaan sekä eurooppalaisiin organisaatioihin, jotka käsittelevät ihmisten henkilötietoja EU:ssa, että EU:n ulkopuolisiin organisaatioihin, joiden suorittama tietojen käsittely kohdistuu EU:n alueella asuviin ihmisiin.

Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia luonnollisia henkilöitä koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja-asetuksessa on määritelty. Tiedot, joista rekisteröityä ei voida suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, eivät ole henkilötietoja. Rekisteröityjä ovat ne henkilöt, joista tietoja kerätään.

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin Mukulan tilan palveluiden asiakas- ja työsuhteisiin.

Mukulan tilan henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa henkilön suhde yritykseen. Henkilö voi olla esimerkiksi asiakas, uutiskirjeen tilaaja, marjavarauksen jättänyt potentiaalinen asiakas tai työntekijä. Henkilö voi kuulua henkilötietoryhmistä yhteen tai useampaan ryhmään samanaikaisesti.

Tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin henkilöihin, joiden henkilötietoja käsitellään palvelujen yhteydessä. Lisäksi tietosuojaselostetta sovelletaan sidosryhmäviestintään sekä muiden ulkoisten kumppaniemme henkilötietojen käsittelyyn.

Verkkosivustomme voi sisältää linkkejä myös ulkoisille verkkosivustoille ja palveluihin, joita operoivat muut organisaatiot, ja joita Mukulan tila ei hallinnoi. Tämä tietosuojaseloste ei sovellu niiden käyttöön, joten kehotamme tutustumaan niitä koskeviin tietosuojaselosteisiin. Emme vastaa muiden verkkosivustojen tai ulkoisten palvelujen tietosuojaselosteista tai -käytännöistä (vaikka siirryt niille käyttämällä verkkosivuillamme olevia linkkejä). Tarjoamme nämä linkit vain lisätietona palvellaksemme sinua paremmin.

Mukulan tila kerää analytiikkaa verkkosivustolla kävijöistä ja saattaa kohdentaa kävijätietojen perusteella mainontaa sosiaalisen median kanavissa.

2. Rekisterinpitäjä

Mukulan tila, Mukulantie 49, 47540 Lyöttilä

Y-tunnus: 2957372-6

Yhteyshenkilö rekisteriasioissa: Maija Merikanto

Puhelin: +358405487818

Sähköposti: info@mukulantila.fi

3. Rekisterin nimi ja rekisteriin rekisteröidyt

Mukulan tilan asiakasrekisteri: Tilan asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat

Mukulan tilan työntekijärekisteri: Tilan työntekijät

4. Rekisterin peruste ja käyttötarkoitus

Asiakasrekisterin tietoja kerätään rekisteröitävän suostumuksen perusteella ja käytetään asiakkuuden hallintaan, palveluiden tuottamiseen ja kehittämiseen sekä markkinointiin ja asiakasviestintään.

Käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat palveluiden toteuttamisen ja tilan toiminnan kannalta tarpeellisia.

Työntekijärekisterin tietoja kerätään ja käytetään lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi.

5. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri

Asiakasrekisteriin tallennettava tieto ei sisällä asiakkaan henkilökohtaisia tietoja, mikäli ne eivät ole tarpeellisia asiakassuhteen kannalta. Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakassuhteen alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Y-tunnus (yritykset)
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot

Tuotteen ja/tai palvelun ostaneista lisäksi:

- Asiakasnumero
- laskutus- ja perintätiedot
- yhteyshenkilöt (nimi, puhelin, sähköposti)
- asiakkuuden hoitamiseen liittyvät historiatiedot

Työntekijärekisteri

Työntekijärekisteriin kirjataan työntekijöiden perustiedot,

- kuten etu- ja sukunimet
- henkilötunnus tai syntymäaika
- kotiosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- työsuhteeseen liittyvät tiedot
- henkilön verotukseen liittyvät tiedot

- tilastointiin liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisteri

- Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä tai asiakkaan käyttämän palvelun, kuten verkkolomakkeen kautta.
- Rekisterin pitäjä voi rekisteröidä asiakkaan, asiakkaan luvalla. Lupa voi olla suostumus marjavarauksen ylös kirjaamiseen.
- Rekisterinpitäjän viennit jo rekisteröidyn käyttäjän asiakkuuteen, palveluiden käyttöön, viestintään sekä asiointiin liittyvät tapahtumat. Käyttäjien päätelaite- tai vastaavaa tietoa voidaan kerätä automaattisesti rekisterinpitäjän sähköisistä tuotteista ja palveluista tuotteiden ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin

Työntekijärekisteri

- Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään. Joskus tietoja saadaan suoraan viranomaisilta.

7. Tietojen luovutus ja vastaanottajat

Rekisterit on perustettu Mukulan tilan omaa toimintaa varten. Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin yrityksen ulkopuolelle. Tietojamme ei yhdistetä muihin rekistereihin, eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille, ellei lainsäädännössä sitä vaadita.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä ylläpidetään teknisenä tallenteena. Tietojärjestelmä on suojattu, ja rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu.

Käytämme asianmukaisia teknisiä suojatoimia henkilötietojen turvaamiseksi. Varmistamme myös järjestelmiemme vikasietoisuuden ja tietojen palauttamismahdollisuudet.

Harvoissa tapauksissa henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa osittain kolmannelle osapuolelle (esim. Työterveyshuolto, Palvelun teknisen toteutuksen tarjoaja sekä kirjanpidon- ja taloushallinnon palveluntarjoaja), jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansille tahoille lainsäädännön tai viranomaisen velvoittamissa tilanteissa tai palveluidemme väärinkäytösten selvittämiseksi sekä turvallisuuden varmistamiseksi. Lisäksi henkilötietoja voidaan joutua luovuttamaan oikeudenkäyntien tai vastaavien oikeudellisten menettelyiden yhteydessä.

9. Tietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja vähintään asiakassuhteen keston ajan. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen säilytysaika on riippuvainen kerätyistä tiedoista ja sen käyttötarkoituksesta. Lakisäätöisten velvoitteiden osalta noudatamme niistä säädettyjä säilytysaikoja. Henkilötietojen säilyttämisen välttämättömyyttä, kuten myös tietojen oikeellisuutta tarkistetaan säännöllisesti.

10. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteutuminen

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnot tulee rekisterinpitäjälle:

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisäätäinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen. Henkilö voi esimerkiksi perua uutiskirjeen tilaamisen ja pyytää myös tietojensa poistoa.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Oikeuksien käyttäminen

Voit lähettää pyynnön kirjeitse tai sähköpostitse käyttämällä yllä annettuja yhteystietoja. Voimme pyytää tarpeen mukaan lisätietoja voidaksemme täyttää edellä mainitut pyynnot.

Käsittelemme pyyntösi saatuaamme kaikki pyyntösi liittyvät tarpeelliset tiedot (ml. henkilöllisyyden varmistaminen). Pyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa ja mahdollisuuksien mukaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta.

Jos pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan erikseen. Voimme kieltäytyä käsittelemästä pyyntöjä, jotka ovat suhteettoman toistuvia, kohtuuttomia tai ilmeisen perusteettomia.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

11. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Mukulan tilalla itsellään ei ole tarvetta siirtää rekisterin henkilötietoja EU:n ulkopuolelle. Tietosuojasetuksen tarkoittamaa tiedonsiirtoa voisi kuitenkin syntyä tapauksissa, jos esimerkiksi uutiskirjeen palveluntarjoajan palvelin sijaitsee EU:n ulkopuolella.

Mikäli em. kaltaisissa tilanteissa henkilötietoja siirretään EU:n/Euroopan talousalueen ulkopuolelle, Mukulan tila huolehtii henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla, kuten Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Mukulan tila ei käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

14. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan joutua muuttamaan ajoittain tarpeen vaatiessa. Muutokset voivat perustua myös tietosuojaa koskevan lainsäädännön muuttumiseen. Kehotammekin säännöllisesti tarkistamaan tietosuojaselosteen muutosten havaitsemiseksi. Olennaisista muutoksista ilmoitamme erikseen rekisteröidyille.